

Государственное областное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Мурманский областной центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
Протокол № 2 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
М.А. Горохова
Приказ от 11.01.2021г. № 09



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Мурманск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Государственном областном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» («ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ») (далее – Положение) регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» и других локальных актов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей и задач образовательной программы.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться как устно, так и письменно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.7. Оценка результатов освоения слушателей образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательных программ, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями разделов (модулей, тем) образовательной программы.

2.2. Текущий контроль является необязательной формой контроля. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Текущий контроль может проводиться как с целью оценки освоения всего комплекса компетенций, так и отдельных развиваемых компетенций, знаний и умений.

2.4. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время очного взаимодействия, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время очного взаимодействия с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме:

- опроса (письменный или устный);
- тестирования (компьютерное или письменное);
- отработки (демонстрации) практических навыков с использованием симуляционных тренажеров, муляжей, медицинской техники;
- самостоятельной работы, написания реферата, защиты творческого задания и других.

2.6. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7. Слушатели обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Результат текущего контроля определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки слушателя требованиям к результатам освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний по итогам освоения дисциплины, раздела, модуля образовательной программы или по итогам прохождения практического обучения (стажировки).

3.3. Формы, порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.4. Проведение промежуточной аттестации в обязательном порядке предусмотрено при реализации образовательных программ, состоящих из нескольких учебных дисциплин, разделов, модулей.

3.5. При реализации краткосрочных образовательных программ промежуточный контроль знаний допускается не проводить.

3.5. При освоении многомодульной программы промежуточной аттестацией считается контроль по каждой дисциплине, разделу или модулю.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться:

- в письменной форме (тестирование, выполнение заданий в рабочей тетради, самостоятельная работа, написание реферата по темам образовательного модуля и др.);
- в устной форме (индивидуальное или групповое собеседование по темам лекции, опрос на практических занятиях, зачете и т.д.).

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в очной или заочной форме (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

3.8. Основной формой промежуточной аттестации слушателей, используемой преподавателями Учреждения, является зачёт.

3.9. Зачёт по итогам освоения содержания учебной дисциплины, раздела, модуля проводится в виде тестового контроля знаний. Содержание вопросов для проведения зачета соответствует содержанию раздела или модуля образовательной программы.

3.10. Формы, условия аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей в первый день обучения.

3.11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»), либо «зачтено», «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение 1).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по разделам (модулям) образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.14. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом директора Учреждения. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз.

3.15. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти промежуточную аттестацию без отчисления из Учреждения.

3.16. Учреждение создает необходимые условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Слушатели, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

3.18. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Изменения и дополнения

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

Образец оформления зачетной ведомости промежуточного контроля знаний

Министерство здравоохранения Мурманской области

Государственное областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Цикл: **Профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело» обучение с применением дистанционных образовательных технологий**
Сроки проведения цикла: «__» __20__ - «__» __20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тестовый контроль по разделам				Итого (зачтено, не зачтено)
		1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	
1.						
2.						
Средний балл						

Подпись ответственного за осуществление контроля исполнения программы обучения _____

Образец оформления зачетной ведомости по самостоятельной работе

Министерство здравоохранения Мурманской области

**Государственное областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Цикл: **Профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело» обучение с применением дистанционных образовательных технологий**

Сроки проведения цикла: «__»__20__ - «__»__20__ г.

№ п/п	ФИО	творческая работа и практические задания по разделам (зачтено, не зачтено)				
		1	2	3	4	с/р
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подпись ответственного за осуществление контроля исполнения программы обучения _____